Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

_____ Королева Л.А.

«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул

Челябинск, 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 237 от «31» августа 2023 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) и распространяется в отношении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

– с п.17 ст.59 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Уставом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»;

– иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения ОПОП СПО каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся Колледжа в связи с получением образования.

1.4. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего ФГОС СПО и утвержденным календарным учебным графиком освоения ОПОП СПО.

1.5. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) обучающийся сохраняют все права, гарантированные им действующим законодательством, в том числе право на проживание в общежитии Колледжа,

на отсрочку от призыва на воинскую службу и т.д., а также имеет право на получение в Колледжа справки, подтверждающей факт прохождения им государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ

2.1. Не менее чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы, проводимой согласно утвержденному календарным учебным графику по специальности (профессии), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ОПОП СПО, может подать в учебный отдел личное заявление на имя директора о предоставлении каникул в пределах срока освоения ОПОП СПО (Приложение 1).

2.2. На основании заявления обучающегося не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода государственной итоговой аттестации, установленного утвержденным графиком учебного процесса, учебным отделом готовится приказ о предоставлении каникул.

2.3. По окончании каникул в течение 3 дней учебным отделом готовится приказ об отчислении обучающегося, находившегося в отпуске.

2.4. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул, после окончания государственной итоговой аттестации подлежит отчислению из Колледжа в связи с успешным ее прохождением и завершением обучения по соответствующей образовательной программе.

Приложение 1

№ ____ от _____ _____г.

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
Л.А. Королевой

обучающегося

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальность (профессия)_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы с _____ по _____ 20_____ года в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессиональной образования, установленного календарным учебным графиком по специальности (профессии)

_____

(наименование специальности (профессии))

«_____» _____ 20__ г. _____

подпись

Согласовано:

Зам. директора по УМР_____/Аристова Ж.Г./

«____» _____ 20__ г.