Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
_____ Королева Л.А.
«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

ПОРЯДОК
и основания перевода по основным программам профессионального обучения

Челябинск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 237 от «31» августа 2023 г.

Протокол Педагогического совета

№ 01 от 31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 01 от «28» августа 2023 г.

1 Общие положения

Данный Порядок и основания перевода в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями) ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-

- Уставом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж);

- и иными локальными нормативными актами Колледжа, которые регламентируют процедуру перевода обучающихся.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по основным программ профессионального обучения (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж, а также наоборот и определяет процедуры перевода с одной основной образовательной программы на другую и (или) изменение формы обучения .

1.3Порядок перевода при освоении основной программы профессионального обучения по профессии рабочего при освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих” образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающих в Колледж

1.1 Перевод обучающего из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

1.2 При переводе из другой образовательной организации в Колледж к заявлению прилагается справка об периоде обучения , в котором обучающийся обучался ранее.

1.3 При положительном решении вопроса о зачислении в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации специалист дополнительного образования (далее - специалист) выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2).

1.4 Обучающийся представляет в Колледжа справку об периоде обучения, документ об образовании (подлинник), и другие документы, требуемые Правилами приема, и оформляет Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в 2-х экземплярах.

1.5 Перевод обучающегося осуществляется на основе зачета результатов обучения в другой организации. Зачет осуществляется следующим образом: сопоставляют полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяют перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут аттестованы или переаттестованы в порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.6 Результаты зачета вносятся в Лист разницы учебных планов (приложение 3).

По итогам зачета, когда некоторые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) не могут быть аттестованы обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), не выполненные курсовые работы (проекты), контрольные (расчетно-графические или иные) работы, обучающий должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

1.7 После предоставления необходимых документов в Колледж оформляется приказ о зачислении в связи с переводом, который подписывает директор Колледжа.

В случае, когда по итогам аттестации заявителя (сравнения учебного плана) выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе директора Колледжа указать информацию о сдачи академической задолженности.

1.8 В Колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося.

2 Порядок перевода обучающих внутри Колледжа

2.1 Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4,5).

2.2 Перевод обучающегося или изменение формы обучения осуществляется на основе зачета результатов обучения. Зачет обучающегося проводится путем рассмотрения анализа образовательной программы . Результаты зачета ранее изученных учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) вносятся в лист разницы учебных планов.

2.3 На заявлении обучающегося специалистом Колледж указывается академическая задолженность.

2.4 После рассмотрения заявления и положительного решения директором Колледжа готовится приказ о переводе с одной образовательной программы на другую или об изменении формы обучения.

2.5 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или изменении формы обучения оформляется дополнительное соглашение к Договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Колледжем и Заказчиком в 2-х экземплярах.

2.6 Перевод обучающегося Колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану:

2.6.1 Документы о переводе обучающегося Колледжа на индивидуальный учебный план осуществляется на основании заявления обучающегося.

В целях реализации обучения разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося) на основе действующей образовательной программы (в случае обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.).

3 Порядок перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию

3.1 Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию для продолжения образования осуществляется по личному заявлению об отчислении (Приложение 6) в связи с переводом при предоставлении справки о периоде обучения (приложение № 7) . Данная справка выдается при положительном решении вопроса о переводе принимающей образовательной организацией.

3.2 При переводе слушатель предоставляет в Колледж справку установленного образца из образовательной организации о положительном решении вопроса о его переводе.

3.3 На основании представленной справки и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию директор Колледжа в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении в связи с переводом ((приложение 8).

Приложение 1

№ _____ от _____ _____г.

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
_____

на основную профессиональную образовательную программу
_____
_____
(наименование специальности / профессии)

на _____ курс форму обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

«___»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательным программами и другими локально - нормативными документами Колледжа, регламентирующими деятельность учреждения, я ознакомлен (а). Также мне разъяснены права и обязанности обучающегося.

_____
(подпись)

Приложение 2

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская д.13 тел.: 8(351)7503070, +79220112211
e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

№ _____ «___» _____20___ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

«_____» ___ ___ 202__ г . № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе от _____

будет зачислен(а) в порядке перевода из _____

_____
(наименование образовательного учреждения)

для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по профессии ___ _____

_____

при предоставлении необходимого пакета документов и заключении договора.

Директор /
Заместитель директора по УМР _____ _____

Приложение 3

ЛИСТ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессия _____

_____

Форма обучения _____

	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения на производстве	Анализ часов		Анализ форм аттестации		Результат рассмотрения
		учебный план	Справка о периоде обучения	учебный план	Справка о периоде обучения	

Вывод: *на _____ курс (_____ семестр) с условием ликвидации академической задолженности по _____ учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам в срок до _____.*

Специалист учебного отдела _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

№ _____ от _____ _____г.

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе

Прошу перевести меня

с образовательной программы _____
(наименование профессии)

форма обучения_____
(очная, заочная, очно-заочная)

на образовательную программу _____
(наименование профессии) форма обучения_____
_____
(очная, заочная, очно-заочная)

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подп)

Приложение 5

№ _____ от _____ _____г.

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
группа _____
специальность / профессия
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об изменении формы обучения

Прошу изменить мне форму обучения на _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучаюсь по профессии _____
_____

в группе _____, по _____ форме обучения
(очная, заочная, очно-заочная)

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

№ _____ от _____ _____г.

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
группа _____
специальность / профессия
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу Вас выдать справку о периоде обучения _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

наименование образовательной программы _____

_____
(наименование профессии)

форма обучения _____.

«_____»_____202__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская д.13 тел.: 8(351)7503070, +79220112211
e-mail: kpiot@kpiot.ru сайт: kpiot.ru

№ _____ «_»_____202___ г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____,
(Ф.И.О.)
_____года рождения, в том, что он (она) действительно обучается в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» в период с _____ 202_ г. (приказ о зачислении №___ от _____) по настоящее время.

Обучался по основной профессиональной образовательной программе по профессии _____ .

Нормативный срок обучения_____.

За период обучения изучил:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	**Объем часов (практики в часах и/или неделях)**	**Оценка**
Всего часов		

Заместитель директора по УМР Ж.Г. Аристова

Приложение 9

№ _____ от _____ _____г.

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

индекс группы _____

наименование образовательной программы _____

_____
(наименование профессии)

форма обучения _____

в порядке перевода в _____

_____
(название образовательной организации)

Основание справка о переводе № от _____

Прошу выдать:

☐ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)