Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
_____ Королева Л.А.
«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Челябинск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
№ 237 от «31» августа 2023 г.

Протокол Педагогического совета
№ 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета
№ 1 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета
№ 1 от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета
№ 1 от «28» августа 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение), разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – ФГОС СПО);

– Уставом Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – ПОУ «КПОТ» или Колледж).

1.2 Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при реализации практики, предусмотренной учебным планом, проводится в форме практической подготовки.

1.3 Данное Положение определяет порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее –ОПОП СПО), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОУ «КПОТ» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики в форме практической подготовки, требований к документам, а также определения взаимных прав и обязанностей

обучающихся, административно-педагогического персонала Колледжа, прав и обязанностей руководителей по практической подготовке, организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

1.5 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6 Колледж на основе требований ФГОС СПО самостоятельно устанавливает продолжительность практики в форме практической подготовки в неделях по каждому виду, распределение по периодам обучения и сроки проведения, требования к результатам прохождения практической подготовки и обеспечивает её проведение.

1.7 Программа практики в форме практической подготовки разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно и является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программа согласовывается с профильной организацией, в которой обучающиеся проходят практику.

1.8 Порядок утверждения программы каждого вида практики, структура определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

1.9 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11 Практика в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.13 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки Колледжем и обратно, а также проживанием их вне

места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2 Виды и этапы практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающихся ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика.

2.2 Планирование и организация практики в форме практической подготовки направлены на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.3 Учебная практика, направленная на формирование у обучающихся умений, практического опыта и компетенций, осваиваемых в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности по избранной специальности (профессии), проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практической подготовки и иных структурных подразделениях Колледжа или на базе профильной организации.

2.4 При реализации учебной практики в профильных организациях в специально оборудованных помещениях или по месту трудовой деятельности

обучающихся, совмещающих обучение с профессиональной деятельностью, соответствующей требованиям образовательной программы к проведению практики, заключается договор между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ПОУ «КПОТ» (Приложение 1).

2.5 Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и производственная практика (преддипломная).

2.6 Производственная практика по профилю специальности направлена на закрепление умений, практического опыта и компетенций по видам профессиональной деятельности, приобретенных обучающимися в процессе учебной практики.

2.7 Производственная преддипломная практика направлена на развитие и совершенствование умений, практического опыта и компетенций по видам профессиональной деятельности, сформированных у обучающихся в процессе производственной практики по профилю специальности; на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.8 Производственная практика в форме практической подготовки проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (Приложение 1).

3 Порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки

3.1 Практика в форме практической подготовки обучающихся является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее − СПО).

3.2 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.3 Реализация практики образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4 Для руководства учебной практикой в форме практической подготовки, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) из числа преподавателей, реализующий соответствующий профессиональный модуль (далее- руководитель практической подготовки от Колледжа).

3.5 Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководитель (руководители) от Колледжа и руководитель (руководители) от организации из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и овладении обучающимися практическими навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

3.6 Обязанности и права Колледжа:

– заключать договора по организации практики в форме практической подготовки с профильными организациями (далее - договор по практической подготовке), имеющие условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначать руководителя практики, организующего практическую подготовку обучающихся;

– до начала практики представлять в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих практику посредством практической подготовки;

– разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики в форме практической подготовки: содержание, задания и виды работ на практику, в том числе о качестве и объеме необходимых к выполнению обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочные материалы для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы);

– осуществлять руководство практикой;

– контролировать реализацию программы практики и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– определять совместно с организациями процедуру оценки формирования общих и профессиональных компетенций, практических навыков, их уровень развития у обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

– осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

– запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 Обязанности и права Профильной организации:

– заключать договор с Колледжем;

– назначать ответственное лицо из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

– при смене лица, обеспечивающего организацию реализации практики образовательной программы в форме практической подготовки, указанного в Договоре, в течение 3 дней сообщить об этом Колледжу;

– обеспечивать безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда;

− проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

– знакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- запрашивать информацию об организации практики в форме практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– проводить оценку условий труда обучающихся при реализации практики в форме практической подготовки и сообщать руководителю практики от Колледжа результаты оценки условий труда на рабочих местах обучающихся;

– предоставлять обучающимся и руководителю практики от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа;

– требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики в форме практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

– предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– создавать условия для реализации практики, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– участвовать совместно с Колледжем в согласовании программы практики в форме практической подготовки: содержание, задания и виды работ на практику, о качестве и объеме необходимых к выполнению обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочных материалов для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы);

− при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3.8 Контроль за прохождением практики обучающимися включает в себя:

–проведение текущего контроля успеваемости;

–проведение промежуточной аттестации обучающегося.

3.9 Обязанности Руководителя практики от Колледжа:

– обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

– организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– устанавливать виды практик, осваиваемых обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

– направлять обучающихся в Профильную организацию для освоения практики в форме практической подготовки;

– заключать Договор о практической подготовке;

– осуществлять руководство практической подготовкой:

– разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся на период практической подготовки;

– оценивать индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости;

– участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Колледже;

– разрабатывать и согласовывать с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;

– оценивать и выставлять результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

– оценивать результаты прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися и проводить промежуточную аттестацию;

– контролировать условия проведения практики организациями, в том числе их соответствие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилами нормам, в том числе отраслевым.

3.10 Обязанности Руководителя практики от профильной организации:

– согласовывать программы, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставлять рабочие места обучающимся;

– обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;

– участвовать совместно с Колледжем в формировании оценочного материала и разработке процедуры оценки уровня сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, практических навыков, освоенных обучающимся в период прохождения практики;

–участвовать в создании условий для реализации программы практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11 При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.13 Результаты прохождения практики в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением итоговых оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.14 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16 Обучающиеся, не прошедшие практики в форме практическую подготовку или получившие отрицательную оценку по практике, не допускаются к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.17 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики, в соответствии с программами соответствующего вида практики под контролем руководителя практики от Колледжа.

3.18 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в форме практической подготовки в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания и виды работ, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- формировать отчет по практике, портфолио.

3.19 С обучающимися проводится установочная конференция по практике, на которой руководитель практики от Колледжа информирует обучающихся:

1) о содержании программы практики;

2) о допуске к прохождению практики;

3) о критериях оценивания результатов практики;

4) о локально-нормативных актах Колледжа, касающихся порядка проведения практики;

5) о требованиях к оформлению, содержания отчетной документации по практике.

Обучающимся выдаются форма для заполнения дневника по практике, портфолио и отчета.

3.20 Результаты практики определяются программами, разрабатываемыми Колледжем.

3.21 По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения (формирование, закрепление, развитие) обучающимися практических навыков и компетенций по виду деятельности, соответствующей профессиональной образовательной программе, и составляется характеристика на обучающегося.

3.22 В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся ведется дневник, а по результатам практики – составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Колледжа.

В качестве приложения к отчету обучающийся оформляет и размещает в портфолио графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие уровень сформированности практического опыта и компетенций по виду освоенной профессиональной деятельности.

3.23 Практика в форме практической подготовки является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.24 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по прохождению обучающимися практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

3.25 Обучающиеся, получившие на зачете по практике неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать академическую задолженность в свободное от учебы время.

3.26 Порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с разделами с 1 по 3 настоящего Положения.

3.27 При электронном обучении взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Колледжа осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации практик информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

3.28 При реализации дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающихся и руководителя практики от Колледжа осуществляется опосредованно с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

3.29 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися практики в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.30 При реализации практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

3.31 При реализации практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4 Особенности организации практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую

подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2 Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности (профессии).

4.3 Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются Колледжем самостоятельно.

4.4 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5 Прохождение практической подготовки обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.6 При определении мест прохождения учебной и производственной практической подготовки обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.7 Содержание и условия организации практической подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8 При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н.

4.9 Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

4.10 Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

5 Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки

5.1 В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

5 баллов (отлично) – обучающийся овладел на 80-100% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил самостоятельно и в требуемом объеме и без нарушений и ошибок вид работы, подлежащие текущему контролю успеваемости

4 балла (хорошо) – обучающийся овладел на 60-79% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью. Выполнил не менее 60% видов работ, подлежащих текущему контролю успеваемости, допустил незначительные ошибки при ее выполнении;

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся овладел на 40-59% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью. Выполнил не менее 40% запланированных видов работ с ошибками, подлежащих текущему контролю успеваемости.

2 балла (неудовлетворительно) – обучающийся не овладел необходимыми практическими умениями или навыками (опытом) и

компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью и выполнил менее чем на 40% либо с грубыми ошибками запланированный вид работы.

5.3 Промежуточная аттестация по практике в форме практической подготовки осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.4 Обучающийся представляет руководителю практики от Колледжа установленные документы и отчет по результатам прохождения практики.

5.5 форме дифференцированного зачета:

5 баллов (отлично) −обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». Высокий уровень соблюдения производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено.

4 балла (хорошо) – обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 60%; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично» или «хорошо». Средний уровень соблюдения производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено.

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 40%; отчет составлен на оценку «удовлетворительно». Низкий уровень соблюдения производственной дисциплины В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «удовлетворительно». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено.

2 балла (неудовлетворительно) − обучающийся выполнил видов работ менее чем 40% либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Отчет

составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практической подготовки наставником от организации, содержится отрицательная оценка.

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «не зачтено».

6 Документационное обеспечение практической подготовки обучающихся

6.1 После прохождения практики в форме практической подготовки обучающиеся представляют руководителю практики от Колледжа:

по учебной практике:

- аттестационный лист (Приложение 6)
- отчет по итогам практики (если практика в профильной организации);

по производственной практике (все формы обучения):

- аттестационный лист (Приложение 6);
- дневник (Приложение 3);
- отчет по итогам практики (Приложение 4);
- характеристику (Приложение 5);
- портфолио: в электронном формате (на всех видах практики, кроме производственной (преддипломной) практики, в печатном формате (производственная (преддипломная) практика).

6.2 В электронный вариант портфолио обучающийся также вносит оценку по данному виду практики.

6.3 Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета учебной и производственной практики (Приложение 2).

6.4 Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал учета учебной и производственной практике, зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (Приложение 2).

6.5 Результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в направления по повторной промежуточной аттестации (первой), зачетную ведомость по повторной промежуточной аттестации (второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, зачетную книжку.

6.6 Руководитель практики от Колледжа оформляет на обучающегося аттестационный лист (Приложение 6).

6.7 Документы по практике формируются в бумажном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи (Приложение 7).

6.8 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения по практике обучающихся возлагается на руководителя практике от Колледжа.

Приложение 1

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Челябинск «____»_____202_г.

Профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж, Организация) в лице директора Королёвой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного протоколом общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Академия предпринимательства и отраслевых технологий» от 16.01.2019 года, с одной стороны, и

ООО «_____» (далее – Профильная организация) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий Договор далее – «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по основной программе профессионального образования, реализуемой Колледжем (далее - Практическая подготовка).

1.2. _____ (наименование вида практики), реализуемая по специальности _____ в форме практической подготовки, ее содержание и планируемые результаты освоения, виды практических работ, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки и ее продолжительность, согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. _____ (наименование вида практики), реализуемая по специальности _____ в форме практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, обустроенных специальным оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Перечень таких помещений и место (адрес) проведения практической подготовки согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих _____ (наименование практики) посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики в форме практической подготовки.

2.1.5. Осуществлять руководство практикой, что означает контроль реализации программы практики, соблюдение Профильное организацией условий проведения практической подготовки, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми образовательными нормами.

2.1.6. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации _____ (наименование вида практики) в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.7. Предоставлять обучающимся и руководителю практики от Колледжа возможность пользоваться помещениями, Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.3. Участвовать совместно с Колледжем в согласовании программы практики: содержание, виды практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочных материалов для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы, согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.1. Предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

2.4. Профильная организация вправе:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Колледжа своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию практики в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.4. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и актов об оказании услуг, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего договора. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов и сообщений, направленных друг другу в электронном виде по указанным адресам электронной почты.

4.5. При оформлении документов Организация применяет факсимильную подпись Директора Колледжа на основании приказа №187 от05.07.2022г.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства
и отраслевых технологий» (ПОУ «КПОТ»)
454100, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 13,
Телефон:(351)261-92-00, e-mail: kpiot@kpiot.ru
ИНН 7451439481
КПП 745101001
р/с:40703810090000002339
Банк: ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"
БИК: 047501779
к/с: 30101810400000000779
Директор ПОУ «КПОТ»

_____Л.А. Королева

Профильная организация

_____/_____/

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № ___ от_____

г. Челябинск «___»_____202_г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики в форме практической подготовки

Специальность	
Сроки	В соответствии с графиком учебного процесса
Продолжительность практики в форме практической подготовки (дней)	
Содержание рабочей программы практики в форме практической подготовки и планируемые ее результаты освоения	Согласованы
Виды практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	В соответствии с Рабочей программой практики, предварительно согласованной между Колледжем и Профильной организацией
Количество обучающихся по программе	Предоставлено за 10 дней
Дополнительные условия	Ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практической подготовки со стороны Профильной организации соответствуют требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

- ✓ Подписанием настоящего приложения стороны договора подтверждают соответствие персонала от профильной организации, требованиям, выдвигаемым для проведения практической подготовки обучающихся Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Директор Ф.И.О.
(должность, организация, личная подпись, расшифровка подписи, дата)

«___» _____ 20__ г.
м.п.

Директор ПОУ «КПОТ» _____ Королева Л.А.
«___» _____ 20__ г.
м.п.

Приложение № 2

к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы №__ от_____

г. Челябинск «___»_____202_г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ
вверяемых профильной организацией для проведения практической подготовки

Специальность		
Место проведения практической подготовки (адрес)	Перечень помещений	Характеристика и техническое оснащение помещений
		Соответствует требованиям рабочей программы практики в форме практической подготовки

- ✓ Подписанием настоящего приложения стороны договора подтверждают соответствие помещений и технического оснащения Профильной организации требованиям, выдвигаемым для проведения практической подготовки обучающихся Колледжа.
- ✓ Рабочая программа Колледжа по основной программе образовательной деятельности получена Профильной организацией. Профильная организация подтверждает наличие у неё всех необходимых ресурсов (помещения, персонал, техническое оснащение) для реализации практической подготовки в соответствии с представленной Колледжем Рабочей программой.

СОГЛАСОВАНО

Директор Ф.И.О.
(должность, организация, личная подпись, расшифровка подписи, дата)

«___» _____ 20__ г.

Директор ПОУ «КПОТ» _____ Королева Л.А.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

ЖУРНАЛ

_____

_____

(указать индекс и наименование практики)

Код, наименование специальности (профессии)_____

_____

Форма обучения_____

Курс _____

Группа № _____

Форма № 1

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная))

Наименование ПМ_____

_____

Вид практики _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

№ п/п	Месяц, число	*День практики*																																Подпись руководителя практики
	Фамилия и инициалы обучающихся																																	
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
n																																		
nn																																		

Форма № 2

УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся	Дата получения инструктажа	Зачтено/не зачтено	Подписи обучающихся	Краткое содержание инструктажа	Фамилия, инициалы лица, проводившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж
1					*1.Техника безопасность*		
2							
3					2.*Производственная санитария*		
4							
5					3.*Электро-безопасность*		
6							
7					4.*Пожарная безопасность*		
8							
n					*5. Правила дорожного движения*		
nn							

Форма № 3

УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ)

Наименование ПМ_____

Вид практики _____

Ф.И.О. руководители практики _____

№ п/п	№ п/п задания	*Задание №1 (виды работы по РП)*		*Задание №2 (виды работы по РП)*		*Задание №3 (виды работы по РП)*		*Задание №4 (виды работы по РП)*		Итоговая оценка, объем выполнения	Фамилия, инициалы руководителя-наставника от профильной Организации	Подпись руководителя практики от Колледжа
	Фамилия и инициалы обучающихся	Оценка	Объем выполнения	Оценка	Объем выполнения	Оценка	Объем выполнения	Оценка	Объем выполнения			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
nn												

Приложение 3

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Дневник

_____

_____

(указывается индекс и наименование практики)

Фамилия_____

Имя и Отчество обучающегося _____

Курс_____ группа_____

Специальность _____

_____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

г. Челябинск

_____
(указывается индекс и наименование практики)

Срок практики _____семестр
_____/_____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Организации и место её расположения)
_____
_____

М.П. Организации

Руководитель практики от Колледжа ____ _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации из числа высококвалифицированных работников, наставников _____
_____
(должность. Ф.И.О.)

Специальность и квалификация по диплому _____
_____

Дополнительное образование _____
_____

Стаж работы в организациях, соответствующей профессиональной деятельности _____

Справка об отсутствии судимости №_____ от «___» _____ 202__ г.

Приказ о назначении руководителя практики №____ от «___» _____ 202_ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел/прошла _____.
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен_____.
(подпись обучающегося)

ВИДЫ РАБОТ НА _____ ПРАКТИКЕ

(указывается индекс и наименование практики)

№ п/п	Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Практические умения (учебная практика), практический опыт (навыки) (производственная практика)	Виды работ и объем (при необходимости)*	Качество выполнения (освоил и выполнил, частично освоил и выполнил, не выполнил и не освоил) и процент освоения (определяется в соответствии с р. 5 ПОЛОЖЕНИЕ о практике)	
					О, ЧО, НО	**% освоения**

Руководитель практики от Колледжа _____/_____ /

Руководитель практики от профильной организации _____/_____/

Дневник обучающегося – практиканта

День практики	Виды работ*	Подпись руководителя практики от Организации
1		
2		
3		
…		

*- соответствие видов работ

Приложение 4

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

ОТЧЁТ

по _____
(указывается индекс и наименование практики)

обучающегося группы № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность_____

Место прохождения
практики_____

_____

Руководитель практики от Колледжа_____

_____
(должность, Ф.И.О.)

Оценка за портфолио _____

Оценка за практику по результатам защиты отчёта_____

Итоговая оценка _____

_____
(подпись руководителя практики от Колледжа)

Челябинск

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» _____
_____
(Ф.И.О.)

Группа / взвод _____
Специальность / профессия_____

Обучающийся проходил_____
(указывается индекс и наименование практики)
в _____

_____
(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

в _____ семестре 202_/202_ учебного года

Качество выполнения должностных обязанностей _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	**Результат**
Объем выполнения запланированных работ (%): 80-100% - «5», 60-79% - «4», 40-59% - «3», менее 40% - «2»	
Овладел умением применять практические навыки в профессиональной деятельности (О, ЧО, НО)	
Овладел компетенциями обучающийся на уровне их практического применения (О, ЧО, НО)	
Качество выполнения работ (на высоком профессиональном уровне – «5», на среднем уровне – «4», со значительными нарушениями –«3», с грубейшими нарушениями – «2»)	
Уровень соблюдения производственной дисциплины (высокий – «5», средний – «4», низкий – «3»)	

Оценка руководителя от профильной Организации_____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной Организации
_____/_____
подпись ФИО

МП

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на _____ практику в форме практической подготовки
(индекс и наименование практики)

обучающийся_____
(Ф.И.О.)

Группа / взвод _____

специальность / профессия_____

В результате прохождения практики _____
(сформировал* или закрепил** или получил развитие***)

практических умений или навыков (опыта) и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, а именно:

№ п/п	Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Качество выполнения (освоил и выполнил, частично освоил и выполнил, не выполнил и не освоил) и процент освоения

Руководитель практики от Колледжа _____/_____
подпись ФИО

***учебная практика**
****производственная практика**
*****указать, если в рамках профессионального обучения за пределами ОПОП СПО получена дополнительная квалификация**

Приложение 7

АКТ ПЕРЕДАЧИ

_____

(указывается вид индекс и практики)

Учебный год 202__/202__ Семестр_____

Специальность / профессия _____

_____

Группа/Взвод: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Документы сданы / не сданы («+» / «-»)	Примечание

Сдал:

Заведующий отделением _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Принял _____ / _____
подпись Ф.И.О.