



**Профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Колледж  
предпринимательства и  
отраслевых технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

Л.А. Королева

---

---

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

**Ответственного за организацию  
технического сопровождения  
инвалидов и лиц с ОВЗ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственное лицо за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Основной целью деятельности ответственного за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ является организация и обеспечение технической поддержки программного обеспечения в рамках работы Колледжа.

1.3 Ответственный за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ находится в непосредственном подчинении директора Колледжа, работает под общим руководством ответственного за организационно-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4. Ответственный за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ должен знать:

- Законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки.
- Инструкции, постановления, приказы, распоряжения, положения, методические материалы и нормативы, касающиеся Колледжа.
- Правила эксплуатации вычислительной и копировальной техники, коммуникаций и связи.
- Основы трудового законодательства Российской Федерации.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с

обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками.

- Методы, средства сопровождения и технической поддержки программного обеспечения.

- Устав Колледжа.

- Локальные нормативные акты Колледжа.

- Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.

## **II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Ответственный за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ:

2.1.1. Проводит инсталляцию и настройку программного обеспечения, обучение пользователей работе с программным продуктом.

2.1.2. Оказывает информационную поддержку пользователей по вопросам эксплуатации программного обеспечения.

2.1.3. Оказывает техническую и технологическую консультацию пользователей по вопросам эксплуатации программного обеспечения.

2.1.4. Участвует в разработке информационных программ Колледжа.

2.1.5. Осуществляет компьютерную обработку получаемой информации.

2.1.6. Ведёт переписку по электронной почте со структурными подразделениями, сторонними организациями и частными лицами по поручению директора Колледжа.

2.1.7. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов Колледжа.

2.1.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ в Колледже.

2.1.9. Совместно с руководством организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии.

2.1.10. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Колледжем целей и задач.

## **III. ПРАВА**

3. Ответственному за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ для выполнения закрепленных за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложений по улучшению качества своей работы и работы Колледжа.

3.1.3. Требовать от руководства Колледжа создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Колледжа, запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию.

## **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4. Ответственный за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей - должностной инструкцией, - в порядке,

установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;  
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты №871н от 16.11.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Сопровождающий инвалидов, лиц с ОВЗ и несовершеннолетних», с учетом локально-нормативных актов Колледжа.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Директор  
ПОУ «КПОТ»

Л.А. Королева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Т.С. Герман

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

---

подпись

---

фамилия, инициалы