



**Профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж предпринимательства  
и отраслевых технологий»**

---

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор

Л.А. Королева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

**Ответственного за медико-  
оздоровительное и социальное  
сопровождение**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственное лицо за медико-оздоровительное и социальное сопровождение инвалидов и ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж Предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Ответственный за медико-оздоровительное и социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ находится в непосредственном подчинении директора Колледжа, работает под общим руководством ответственного за организационно-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Ответственный за медико-оздоровительное и социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ должен знать:

- Законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки.

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Устав Колледжа;

- Иные нормативные правовые акты, локальные акты Колледжа, регламентирующие вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов Колледжа;

- Настоящую инструкцию;

- Требования охраны труда и пожарной безопасности;

- Нормативные требования к социальному и бытовому обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Основы комплексной (медицинской, профессиональной и социальной) реабилитации инвалидов;

- Санитарно-гигиенические и медицинские требования к участию спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов - инвалидов в соревнованиях;

- Основы комплексной (медицинской, профессиональной и социальной) реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Основы эксплуатации и обслуживания средств реабилитации, в том числе инвалидных колясок, протезов, слуховых аппаратов;
- Санитарно-гигиенические и медицинские требования к участию спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов в соревнованиях;
- Требования спортивных федераций адаптивного спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий, в том числе требования к бытовому и социальному обслуживанию спортсменов-инвалидов;
- Нормативные требования к социальному и бытовому обслуживанию инвалидов первой группы инвалидности;
- Правила вида адаптивного спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями;
- Требования охраны труда при использовании различных видов транспорта;
- Нормы дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, связанные с осуществлением деятельности в рамках полномочий;
- Расписание и регламент (правила) проведения мероприятия, занятия, процедуры, спортивного соревнования, тренировки;
- Регламент проведения мероприятий спортивного соревнования или процесса подготовки к спортивным соревнованиям.

## **II. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

- 2.1. Сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ.
  - 2.1.1. Медицинское сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ,
  - 2.1.2. Содействие в организации удовлетворения бытовых и социальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - 2.1.3. Обеспечение безопасности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - 2.1.4 Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление проблем обучающихся.
  - 2.1.5 Выявление - проблем в эмоционально-волевой сфере.
  - 2.1.6 Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам.
  - 2.1.7 Формирование здорового образа жизни.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1.1 В рамках трудовой функции, указанной в п.2.1.1. настоящей должностной инструкции:
  - 1) Принятие мер по урегулированию чрезвычайных ситуаций, возникающих при проезде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к месту назначения, месту проведения спортивных соревнований, тренировок, а также к месту постоянного проживания
  - 2) Организация питания и удовлетворения иных санитарно-бытовых нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их проезде к месту

назначения, месту проведения спортивных соревнований, тренировок, а также к месту постоянного проживания, с учетом этических и деонтологических норм

3.1.2 В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.1.2, настоящей должностной инструкции:

1) Получение информации об условиях бытового и социального обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в месте назначения, в месте прохождения спортивного соревнования, а также в месте проведения мероприятий по подготовке к физкультурно-спортивному мероприятию, в том числе информации об изменении условий бытового и социального обслуживания, доведение ее до сопровождаемых.

2) Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья об инфраструктуре места назначения, места проживания, графике питания и расписании мероприятий, занятий, процедур, соревнований или тренировок.

3.1.3 В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.1.3, настоящей должностной инструкции:

1) Получение информации об обеспечении безопасности в месте назначения, в месте проведения спортивных соревнований, тренировок.

2) Изучение плана эвакуации в месте назначения, в месте размещения и в месте проведения соревнований, тренировок.

3) Принятие мер по урегулированию чрезвычайных ситуаций, влекущих к возникновению угрозы жизни, здоровью инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение этических и деонтологических норм взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4) Содействие врачу по реабилитации, по спортивной медицине, тренеру, психологу и медицинской сестре по массажу с целью эффективного восстановления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5) Оперативное уведомление законных представителей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организаторов в месте назначения, тренеров, администрации физкультурно-спортивной организации о случившейся чрезвычайной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6) Представление интересов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при решении спорных и неурегулированных вопросов при организации медицинского обслуживания и обеспечения безопасности в месте назначения во время спортивных соревнований, тренировок.

#### **IV. ПРАВА**

4.1 Ответственный за медико-оздоровительное и социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ имеет право:

4.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложений по улучшению качества своей работы и работы Колледжа.

4.1.3. Требовать от руководства Колледжа создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Колледжа, запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5. Ответственный за медико-оздоровительное и социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты №871н от 16.11.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Сопровождающий инвалидов, лиц с ОВЗ и несовершеннолетних», с учетом локально-нормативных актов Колледжа.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Директор  
ПОУ «КПОТ»

Л.А. Королева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Т.С. Герман

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

---

подпись

Фамилия, инициалы