



**Профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Колледж  
предпринимательства и  
отраслевых технологий»**

---

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

Л.А. Королева

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

**Ответственного за обеспечение  
безбарьерной архитектурной  
доступности объектов и услуг**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению безбарьерной архитектурной доступности прилегающей территории, здания и помещений Профессионального образовательного учреждения «Колледж Предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж) и услуг для всех категорий инвалидов и ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) (далее – ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Основной целью деятельности ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг является организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности

1.3 Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг находится в непосредственном подчинении директора Колледжа, работает под общим руководством ответственного за организационно-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется:

- Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки.

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов Колледжа;
- настоящей инструкцией.

## **II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг имеет следующие обязанности:

- Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов Колледжа, иных локальных документов Колледжа по вопросам обеспечения архитектурной доступности объектов Колледжа и услуг для инвалидов, а также предписаний контролирующих органов.
- Организация работы комиссии по обследованию объектов Колледжа, подготовка акта обследования, оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности.
- Составление Паспорта доступности объекта и услуг, обеспечение его своевременного согласования в общественных организациях инвалидов, утверждение директором Колледжа и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- Внесение предложений в план мероприятий по обеспечению архитектурной доступности объекта Колледжа и предоставляемых услуг для инвалидов.
- Разработка графика переоснащения Колледжа и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
- Участие в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Колледжа с учетом требований к нормативным актам «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
- Осуществление контроля за соблюдением требований архитектурной доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов Колледжа, а также при приемке Колледжа к началу учебного года
- Организация надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
- Систематическое повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

## **III. ПРАВА**

3. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности для инвалидов объекта и услуг имеет право:

- Контролировать в Колледже осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», других правовых актов в сфере обеспечения архитектурной доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг.

- Принимать решения в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение работниками Колледжа действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Колледжа по вопросам обеспечения архитектурной доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

- Взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объекта и услуг.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Ответственный за организацию технического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей - должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», приказом Министерства труда и социальной защиты №871н от 16.11.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Сопровождающий инвалидов, лиц с ОВЗ и несовершеннолетних», с учетом локально-нормативных актов Колледжа.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Директор  
ПОУ «КПОТ»

Л.А. Королева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Т.С. Герман

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

---

ПОДПИСЬ

---

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ