Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж
предпринимательства и отраслевых
технологий»
_____ Королева Л.А.
«31» августа 2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода по дополнительным профессиональным программам

Челябинск, 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Педагогического совета
№ 01 от «31» августа 2023 г.
Приказом директора № 237 от 31 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Учебно-методического совета
№01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета
№ 01 от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета
№ 01 от «28» августа 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями), Приказов Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; от 15.11.2013 № 1244 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий (далее - Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа, которые регламентируют процедуру перевода обучающих по программам дополнительного профессионального образования (далее - образовательная программа).

2. Порядок перевода обучающих в Колледж

1.2 Перевод обучающего из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной дополнительной профессиональной программы на другую по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

1.3 При переводе из другой образовательной организации в Колледж к заявлению прилагается справка об периоде обучения, в котором обучающийся обучался ранее.

1.4 При положительном решении вопроса о зачислении в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации специалист дополнительного образования (далее - специалист) выдает слушателю справку установленного образца (Приложение 2).

1.5 Обучающийся представляет в Колледжа справку об периоде обучения, документ об образовании (подлинник), и другие документы, требуемые Правилами приема, и оформляет Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в 2-х экземплярах.

1.6 Перевод обучающегося осуществляется на основе зачета результатов обучения в другой организации. Зачет осуществляется следующим образом: сопоставляют полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяют перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которые в случае

перевода, обучающегося будут аттестованы или переаттестованы в порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.7 Результаты зачета вносятся в Лист разницы учебных планов (приложение 3).

По итогам зачета, когда некоторые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) не могут быть аттестованы обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

1.8 После предоставления необходимых документов в Колледж оформляется приказ о зачислении в связи с переводом, который подписывает директор Колледжа.

В случае, когда по итогам аттестации заявителя (сравнения учебного плана) выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе директора Колледжа указать информацию о сдачи академической задолженности.

1.9 В Колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося.

2 Порядок перевода обучающих внутри Колледжа

2.1 Переход обучающегося с одной программы дополнительного профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4).

2.2 Перевод обучающегося или изменение формы обучения осуществляется на основе зачета результатов обучения. Зачет обучающегося проводится путем рассмотрения анализа образовательной программы. Результаты зачета ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вносятся в лист разницы учебных планов.

2.3 На заявлении обучающегося специалистом Колледж указывается академическая задолженность.

2.4 После рассмотрения заявления и положительного решения директором Колледжа готовится приказ о переводе с одной образовательной программы на другую или об изменении формы обучения.

2.5 При переводе обучающегося с одной дополнительной профессиональной программы на другую или изменении формы обучения

оформляется дополнительное соглашение к Договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Колледжем и Заказчиком в 2-х экземплярах.

2.6 Перевод обучающегося Колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану:

2.6.1 Документы о переводе обучающегося Колледжа на индивидуальный учебный план осуществляется на основании заявления обучающегося.

В целях реализации обучения разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося) на основе действующей дополнительной профессиональной программы (в случае обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.).

3 Порядок перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию

3.1 Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию для продолжения образования осуществляется по личному заявлению об отчислении (Приложение 5) в связи с переводом при предоставлении справки о периоде обучения. Данная справка выдается при положительном решении вопроса о переводе принимающей образовательной организацией.

3.2 При переводе слушатель предоставляет в Колледж справку установленного образца из образовательной организации о положительном решении вопроса о его переводе.

3.3 На основании представленной справки и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию директор Колледжа в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении в связи с переводом.

Приложение № 1

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Л.А. Королевой

_____

(фамилия, имя, отчество)

адрес:

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» в связи с переводом из

_____

(наименование организации)

на дополнительную профессиональную программу

_____

_____ форма обучения

«_____» _____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю

_____

С Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательным программами и другими локально - нормативными документами Колледжа, регламентирующими деятельность учреждения, я ознакомлен (а). Также мне разъяснены права и обязанности обучающегося.

« _____ »_____ 20__г. _____

(подпись слушателя) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

СПРАВКА

Выдана

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления был(а) данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по дополнительной профессиональной программе_____(название образовательной программы) после предъявления документа об образовании и справки об периоде обучения .

Л.А. Королева

Директор ПОУ «Колледж предпринимательства
и отраслевых технологий»

Приложение № 3

ЛИСТ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Ф.И.О. слушателя _____

Дополнительная профессиональная программа

Форма обучения _____

	Дисциплины (курсы , модули)	Анализ часов		Анализ форм аттестации		Результат рассмотрения
		учебный план	Прослушанные часы	учебный план	Форма аттестации	

Вывод: *с условием ликвидации академической задолженности по* _____ *дисциплинам (курсов ,модулей) в срок до* _____ .

Специалист дополнительного образования

(_____)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Л.А. Королевой

_____

(фамилия, имя, отчество)

адрес:

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с дополнительной профессиональной переподготовки

_____

форма обучения _____ на

(очная, очно-заочная, заочная

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

« ___ »_____ 20___г. _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»

Л.А. Королевой

_____

(фамилия, имя, отчество)

адрес:

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня

_____

, (фамилия, имя, отчество)

Обучающийся по дополнительной профессиональной программе

_____

из ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» по причине

К заявлению прилагаю

_____

«____» _____20___г. _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Прошу выдать

_____

« ___ »_____ 20___г. _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)