Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
_____ Королева Л.А.
«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FAB68500B1AF10874C3DA9E0228EC880
Владелец: КОРОЛЕВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.02.2023 до 22.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки качества
по образовательным программам

Челябинск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 237 от «31» августа 2023 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «28» августа 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения (далее – образовательная программа) определяет цели, задачи, направления реализации внутренней системы оценки качества (далее – внутренняя система оценки) образовательных программ в ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж), также цели, задачи, направления реализации системы независимой оценки качества образовательных программ в Колледже. Основное профессиональное обучение реализуется в Колледже в рамках освоения профессионального модуля основной профессиональной программы среднего профессионального образования. На основании этого данное Положение применимо как для программ основного профессионального образования, так и для программ профессионального обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в действующей редакции:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

– приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; нет по проф обучению и

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

– внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

– самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4 Качество подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки качества образования. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется с привлечением преимущественно внутренних ресурсов Колледжа. Реализация внешней оценки качества образования предполагает привлечение к оценочным мероприятиям общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

1.5 Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования в Колледже являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Колледжем, Министерство образования и науки Челябинской области, работодатели и их объединения и др.

1.6 Колледж обеспечивает:

– разработку и внедрение внутренней системы оценки качества образования;

– необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает Колледж;

– сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов оценки качества;

– разработку плана мероприятий по улучшению качества работы Колледжа по результатам оценки качества;

– использование результатов оценки качества для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) Колледжа, а также с

целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– открытость и доступ к информации о реализации системы оценки качества образования на всех ее этапах.

2 Цели, задачи, принципы и методологические основы функционирования системы оценки качества образования

2.1 Целями системы оценки качества являются:

– повышение качество результатов обучения;

– повышения качества управления в Колледже;

– совершенствование условий реализации образовательного процесса в Колледже;

– повышение процесса реализации обучения;

2.2 Задачами являются:

– определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;

– выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения);

– выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;

– выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;

– определение степени эффективности принимаемых Колледжем управленческих решений;

– создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Колледжем;

– создание необходимых условий обучения.

2.3 Принципами являются:

– объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

– учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

– открытость, прозрачность процедур оценки качества для различных групп потребителей;

– повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

– совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;

– соблюдение морально-этических норм при проведении процедур системы оценки качества в Колледже.

2.4 Представители работодателей привлекаются к проведению государственной итоговой аттестации; внутренних мониторинговых исследований качества знаний обучающихся по образовательной программе; рецензированию образовательных программ; к аттестации педагогических работников.

2.5 Система оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки:

– системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования, включающего в себя информацию об оценке образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества обучения обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности услуг, реализуемых колледжем, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, подлежащих самообследованию.

Информация об удовлетворенности условиями, содержанием и качеством образовательного процесса представлена на основании:

результатов опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе СПО;

результатов опросов педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО;

результатов опросов обучающихся колледжа об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы СПО;

– лицензированием;

– государственной аккредитацией;

– мониторингом образовательных достижений обучающихся;

– результатами аттестации педагогических и руководящих работников;

– результатами государственной итоговой аттестацией выпускников;

– результатами оценки качества подготовки обучающихся работодателями и др.

2.6 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

– данные статистической отчетности;

– анализ результатов текущей успеваемости;

– анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

– результаты мониторинговых исследований;

– заключение внешней экспертизы;

– результаты опросов, анкетирования;

– анализ проведения учебных занятий;

– результаты самообследования;

– анализ трудоустройства выпускников;

– данные портфолио обучающихся;

– отчеты и приказы контроля работы подразделений;

– и другие источники.

2.7 В качестве методов для процедур системы оценки качества образования используются:

– наблюдение;

– анализ;

– изучение документации;

– анкетирование;

– тестирование;

– отчет;

– проверка сформированности компетенций обучающихся;

– портфолио обучающегося

и др.

2.7 Предметами оценки в рамках процедур оценки качества являются:

– качество результатов обучения;

– качество условий подготовки обучающихся;

– качество реализации процесса обучения;

– качество управления образовательным процессом Колледжа.

2.8 Качество результатов процесса обучения включает себя определения:

– оценку уровня сформированности компетенций обучающихся на основе анализа результатов текущей успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам, модулям (включая итоги выполнения курсовых работ (проектов), практикам;

– проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), а также проведение мероприятий по наличию у обучающихся сформированных результатов обучения по раннее изученным дисциплинам (модулям);

– соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (результаты государственной итоговой аттестации обучающихся);

– результаты проведения олимпиад и конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

– соответствие сформированности личностных качеств требованиям рабочей программы воспитания по специальности (анализ портфолио с результатами достижений обучающихся оценивается при проведении ГИА и включены в показатели и критерии оценки);

– доли трудоустройства выпускников (на основании представленных справок).

2.9 Качество условий подготовки обучающихся определяется на основании:

а) результатов анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по критериям:

– открытость и доступность информации о Колледже;

– комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

– доступность образовательной деятельности для инвалидов;

– доброжелательность, вежливость работников Колледжа;

– удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности Колледжа.

б) педагогических работников колледжа по критериям:

- создание условий по повышению квалификации педагогическими работниками;

- функционирование электронно-библиотечной среды;

- осуществление методической работы;

- доступность информационной среды;

- удовлетворенность аудиторным фондом, его оснащением;

- удовлетворенность качеством электронно-библиотечных систем;

- оценка условий организации образовательного процесса по образовательной программе в целом.

2.10 Качество реализации процесса обучения включает в себя:

- оценку соответствия кадрового состава требованиям ФГОС СПО;

- оценку соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС СПО;

- оценку качества реализации учебных курсов, дисциплин, модулей, практик по семестрам представителями работодателей, с которыми у колледжа заключены договоры о сотрудничестве (отчет и результаты анкетирования «Оценка сформированности компетенций выпускника Колледжа»);

2.11 Оценка качества работы органов управления колледжем:

– Педагогического совета (на основании проверки актуальности локально-нормативных актов колледжа);

– Студенческого Комитета (на основании результатов анкетирования обучающихся колледжа и участия в формировании локально-нормативных актов);

– Родительского комитета (на основании результатов анкетирования родителей обучающихся (законных представителей) и участия в формировании локально-нормативных актов)).

Отчет по итогам реализации внутренней системы оценки качества образования составляется по завершению календарного года и размещается на сайте Колледжа (Приложение 1).

3 Организационные основы функционирования системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, включает в себя: Педагогический совет, Студенческий и Родительский комитеты (далее - коллегиальные органы управления).

3.2 Педагогический совет:

– формирует локальные нормативные акты, регулирующие функционирование системы оценки качества образования и контролирует их исполнение;

– разрабатывает предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в их реализации;

– принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов системы оценки качества образования.

3.3 Родительский комитет:

– Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ;

– Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.

– Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.

– Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

– Помощь администрации и педагогам образовательного организации в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

– Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

– Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.4 Студенческий комитет:

– Содействие администрации и воспитательным структурам колледжа, вовлечению обучающихся в различные сферы жизнедеятельности;

– Информационное обеспечение вопросам жизнедеятельности колледжа;

– Содействие утверждению здорового образа жизни в колледже, профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся;

– Создание условий для улучшения материального и бытового положения обучающихся, решения их социальных проблем;

– Организация разнообразных видов социально значимой деятельности обучающихся колледжа, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

– Формирование студенческого актива, способного обеспечить эффективное функционирование и развитие студенческого самоуправления в колледже.

4 Документационное обеспечение по реализации системы оценки качества образования в Колледже

4.1 Документационное обеспечение по реализации системы оценки качества образования в Колледже включают:

- план контроля и внутреннего аудита;

- годовой отчет по итогам реализации системы оценки качества образования по образовательной программе, включающий в себя (Приложение 1):

а) входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля): всероссийские проверочные работы, стартовая диагностика обучающихся (результаты представлены в отчетной документации по ВПР и ведомостях текущей успеваемости по изучаемым предметам, курсам, модулям; обобщенные данные в Приложении 1);

б) анализ итогов промежуточной аттестации по итогам учебного года (результаты представлены в отчетной документации по итогам проведения промежуточной аттестации; обобщенные данные в Приложении 1);

в) мониторинг результатов ГИА (результаты представлены в отчете Председателя ГЭК; обобщенные данные в Приложении 1);

г) анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (Приложение 1);

- отчеты работодателей о качестве реализуемых в учебном году учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по образовательной программе (Приложение 2);

- анкета для работодателей и (или) их объединений и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе (Приложение 3);

- анкета для обучающихся колледжа об удовлетворенности условиями, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы (Приложение 4);

- анкета для опроса педагогических или научно-педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы (Приложение 5);

- анкета для родителей «Выявление степени удовлетворенности качеством работы родительского комитета» (Приложение 6);

- анкета для обучающихся «Выявление степени удовлетворенности качеством работы студенческого комитета» (Приложение 7);

д) справка по результатам проверки соблюдения порядка ведения сайта Колледжа (Приложение 8).

5 Направления независимой системы оценки качества образования в Колледже

5.1 Независимая система оценки качества образовательной программы осуществляется в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям экономики для повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ в Колледже.

5.2 Независимая оценка качества включает в себя:

1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;

2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

3) независимую оценку качества реализации процесса обучения;

4) независимую оценку качества управления образовательным процессом.

5.3 Параметрами независимой системы оценки качества образовательной программы являются результаты профессионально-общественной аккредитации.

5.4 По решению Педагогического совета Колледж может проходить профессионально-общественную аккредитацию по образовательной программе, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

5.5 Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу в Колледже, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.6 Колледж размещает в сети «Интернет» отчет по итогам реализации системы оценки качества образования.

Приложение 1

ОТЧЕТ

ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ОПОП СПО _____

группа (взвод)_____

за _____ уч. год

I. Оценка качества подготовки обучающихся

Параметры	Показатели	Результаты
Результаты входного контроля (ВПР, стартовая диагностика по дисциплинам, курсам, МДК)	Абс. успеваемость не менее 90%, Качественная – не менее 40%	
Результаты промежуточной аттестации	Абс. успеваемость не менее 80%, Качественная – не менее 30%	
Мониторинг результатов ГИА	Абс. успеваемость не менее 100%, Качественная – не менее 40%	
Анализ портфолио внеучебных достижений обучающихся	Абс. успеваемость не менее 100%, Качественная – не менее 40% (входит в критерии оценивания ГИА)	
Анализ трудоустройства выпускников	% выпускников трудоустроенных, % выпускников, продолжающих обучение; % выпускников, призванные в ряды вооруженных сил РФ	

II. Оценка качества условий подготовки обучающихся

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (на основе анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей))

Параметры	Показатели	Результаты
Диагностика открытости и доступности информации о Колледже	Анкетирование не менее 80% удовлетворены	
Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Анкетирование не менее 80% удовлетворены	
Мониторинг доброжелательности, вежливости работников Коллееджа	Анкетирование не менее 80% удовлетворены	
Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности Колледжем, а также доступностью услуг для инвалидов	Анкетирование не менее 80% удовлетворены	

Оценка качества реализации процесса обучения (на основе анализа отчетной документации и анкетирования работодателей)

Параметры	Показатели	Результаты
Установление соответствия кадрового состава требованиям ФГОС СПО	Показатели аттестации педагогических работников (соответствует / не соответствует)	
Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС СПО	Материально-техническое оснащение образовательного процесса (соответствует / не соответствует)	
Отчет о качестве реализации учебных курсов, дисциплин, модулей, практик по семестрам (предоставляется представителями работодателей, с которыми заключены договоры о сотрудничестве)	Абс. успеваемось не менее 90%, Качественная – не менее 40%	
Анализ результатов анкетирования «Оценка сформированности компетенций выпускника колледжа» (анкеты проводятся представителями работодателей, с которыми заключены договоры о сотрудничестве)	Результаты анкетирования	

III. Оценка удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности педагогическими работниками колледжа

Параметры	Показатели	Результаты
Созданы ли условия в колледже для педагогических работников по повышению квалификации (стажировке)	% педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, стажировки за последние 3 года	
Создана ли в колледже электронная информационно-образовательная среда	да / нет / не в полном объеме	
Проводятся ли в колледже методические совещания, семинары, конференции	да / нет / не достаточно	
Доступна ли информация, касающаяся учебного процесса и внеучебных мероприятий	да / нет / не в полном объеме	
Удовлетворенность качеством учебных аудиторий, их оснащением	да / нет / не достаточно	
Удовлетворенность качеством электронно-библиотечных систем	да / нет / не в полном объеме	
Оценка условий организации образовательного процесса по образовательной программе в целом	от 1 до 5	

IV. Оценка качества работы органов управления колледжем

Параметры	Показатели	Результаты
Результаты работы Педагогического совета	Соответствие локально-нормативных актов колледжа требованиям нормативно-правовым актам, федеральным государственным стандартам, примерным профессиональным программам	
Результаты работы Студенческого совета	Анкетирование не менее 80% удовлетворены	
Результаты работы Родительского комитета	Анкетирование не менее 80% удовлетворены	

Председатель педагогического Совета _____/_____/

Председатель Студенческого комитета _____/_____/

Председатель Родительского комитета _____/_____/

Работодатель (место работы, должность) _____
_____
_____/_____/

Заведующий отделением, преподаватель _____ /_____/

Приложение 2

ОТЧЕТ
О КАЧЕСТВЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК
В СЕМЕСТРЕ _____УЧЕБНОМ ГОДУ 202___- 202_____

Дата составления: _____

По специальности (профессии) _____

Курс _____

Семестр _____

группа(-ы) _____

Количество человек в группе(-ах) _____

Количество человек, участвующих в оценке качества обучения_____

Для контроля качества реализации в учебном семестре УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ было проведено:

В результате проведения системы внутренней системы оценки качества образовательных программ выявлено:

Наименование УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	Кол-во человек	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость

Наименование УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК	Код компетенции	Количество человек	Уровень усвоения

Зав. отделением _____ _____

(подпись) (ФИО)

Представители от работодателя:

_____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (должность и место работы)

_____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (должность и место работы)

М.П.

Приложение 3

Анкета
для работодателей и (или) их объединений и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить Вашу оценку качества подготовки выпускников нашего Колледжа. Эти данные будут полезны для улучшения работы Колледжа и организации подготовки выпускников по образовательной программе. Анкета содержит **два** раздела. **В разделе А** следует дать оценку качества подготовки выпускников, **в разделе Б** мы просим высказать свое мнение о нашем Колледже. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения _____

Наименование организации _____

_____

Должность_____

Наименование образовательной программы

_____

Раздел А «Оценка удовлетворенности качеством подготовки выпускников»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу от 1 до 5.

1.1.	Актуальностью теоретических знаний	1	2	3	4	5
1.2.	Соответствием теоретических знаний квалификации	1	2	3	4	5
1.3.	Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5

В этом разделе оценка: не удовлетворен (1 б.) , более удовлетворен (2 б.) , более чем удовлетворен (3б.) , удовлетворен (4б.) и очень удовлетворен (5 б.)

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников

2.1.	Актуальностью практических навыков	1	2	3	4	5
2.2.	Достаточностью их для практического применения	1	2	3	4	5
2.3.	Умением применять их в нестандартных ситуациях	1	2	3	4	5

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников ПОУ «КПОТ»?

3.1.	Достаточностью их для практического применения	1	2	3	4	5
3.2.	Умением применять их в нестандартных ситуациях	1	2	3	4	5

3. Насколько Вы удовлетворены уровнем сформированности компетенций выпускников

4.1.	Быстротой адаптации	1	2	3	4	5
4.2.	Стрессоустойчивостью	1	2	3	4	5
4.3.	Умением восстанавливать силы	1	2	3	4	5

ПОУ «КПОТ»?

4. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ПОУ «КПОТ» к адаптации?

5.1.	Способностью налаживать контакты в коллективе	1	2	3	4	5
5.2.	Культурой общения	1	2	3	4	5
5.3.	Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг организации	1	2	3	4	5

5. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников ПОУ «КПОТ»?

6. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников ПОУ «КПОТ»?

6.1.	Выполнением должностных обязанностей	1	2	3	4	5
6.2.	Строгим соблюдением внутренней дисциплины	1	2	3	4	5

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самообразованию ПОУ «КПОТ»?

7.1.	Стремлением к самообразованию	1	2	3	4	5
7.2.	Способностью самостоятельно приобретать новые знания	1	2	3	4	5

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем корпоративной культуры выпускников ПОУ «КПОТ»?

8.1.	Сформированностью корпоративной культуры	1	2	3	4	5
8.2.	Действием в рамках корпоративной культуры	1	2	3	4	5

9. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников ПОУ «КПОТ»?

9.1.	Знанием инновационных методов, технологий	1	2	3	4	5
9.2.	Владением информационными технологиями	1	2	3	4	5
9.3.	Правовыми, экономическими и др. знаниями	1	2	3	4	5

Раздел Б. Мнение работодателя о качестве подготовки выпускников.

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберете те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

1.1. намерены, безусловно
1.2. намерены, но при условиях
1.3. нет

2. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего Колледжа (отметьте несколько вариантов ответов).

2.1. высокий уровень теоретических знаний
2.2. высокий уровень практической подготовки
2.3. владение современными методами и технологиями деятельности
2.4. профессионализм выпускников
2.5. готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
2.6. высокий уровень производственной дисциплины
2.7. желание выпускников работать
2.8. стремление выпускников к саморазвитию
2.9. владение коммуникативными навыками
2.10. другое_____

3. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего Колледжа

3.1. низкий уровень теоретических знаний
3.2. недостаточный уровень практической подготовки
3.3. отсутствие желания работать
3.4. низкая производственная дисциплина
3.5. отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
3.6. низкий уровень общей профессиональной подготовки
3.7. другое_____

Благодарим за ответы!

Приложение 4

Анкета
для обучающихся колледжа об удовлетворенности условиями, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы

Наименование образовательной программы_____

Инструкция

Уважаемые родители и обучающиеся! В целях проведения независимой оценки качества работы Колледжа, просим вас оценить степень вашей удовлетворенности работой Колледжа в этом учебном году по пятибалльной системе (можно с десятыми и сотыми долями балла), где:

5 баллов – полностью удовлетворен;

4 балла – в основном удовлетворен, оценка больше положительная, нежели отрицательная;

3 балла – средний уровень удовлетворенности;

2 балла – практически не удовлетворен;

1 балл – полностью не удовлетворен, оценка однозначно отрицательная.

1. Соответствие информации о деятельности Колледжа, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:

- на информационных стендах в помещении организации ☐

- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ☐

2. Наличие на официальном сайте Колледжа информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:

- телефона ☐

- электронной почты ☐

- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") ☐

- технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) ☐

3. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- наличие зоны отдыха (ожидания) ☐

- наличие и понятность навигации внутри организации ☐

- наличие и доступность питьевой воды ☐

- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений ☐

- санитарное состояние помещений организации ☐

4. Оборудование территории, прилегающей к зданию Колледжа, и помещений с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) ☐
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов ☐
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов ☐
- наличие сменных кресел-колясок ☐

- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации ☐

5. Обеспечение в Колледже условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации ☐

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля ☐

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) ☐

- альтернативной версии сайта Колледжа для инвалидов по зрению ☐

- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации ☐

- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому ☐

6. Оцените доброжелательность, вежливость работников Колледжа, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, учебной части) ☐

7. Оцените доброжелательность, вежливость работников Колледжа, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, кураторы, заведующие отделениями) ☐

8. Оцените доброжелательность, вежливость работников Колледжа при

☐

использовании дистанционных форм взаимодействия

9. Готовы ли Вы рекомендовать Колледж родственникам и знакомым? Да/Нет

10. Удовлетворены ли Вы удобством графика работы Колледжа? Да/Нет

11. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания образовательных услуг в Колледже? Да/Нет

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем простого математического подсчета суммы баллов и выделения проблемных зон, может иметь графическую или табличную форму.

Приложение 5

Анкета
для опроса педагогических или научно-педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

Наименование образовательной программы_____

1. Условие занимаемой Вами должности?

Штатный сотрудник

Внутренний совместитель

Внешний совместитель

Договор ГПХ

2. Ваш уровень образования?

Высшее

Среднее профессиональное

3. Имеете ли Вы ученую степень и (или) звание?

Да

Нет

4. Дисциплины какого учебного цикла Вы преподаете?

Общеобразовательных дисциплин

Общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла

Математического и общего естественнонаучного цикла

Профессионального учебного цикла

5. Имеете ли Вы стаж педагогической деятельности? (да (сколько лет) / нет)

6. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?

Да

Нет

Работаю в настоящее время

Было давно

7. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?

Активные

Интерактивные

Другое: ___

8. Реализуются ли в Колледже учебные курсы с применением современных информационных технологий?

Да

Нет

Не знаю

9. Создана ли в Колледже электронная информационно-образовательная среда?

Да

Нет

Не знаю

10. Как бы Вы оценили свою удовлетворенность информационной наполненностью сайта?

не удовлетворен(а)

не в полной мере

в большей степени удовлетворен(а)

удовлетворен(а) полностью

11. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки и т.п.?

Да

Нет

12. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?

Раз в пять лет

Раз в три года

Ежегодно

13. Принимаете ли Вы участие в методических совещаниях, семинарах, научных конференциях?

Да

Нет

Редко

Не знаю

14. Всегда ли Вам доступна вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

Да, всегда

Нет, не всегда

Затрудняюсь ответить

Другое__

15. Удовлетворены ли Вы качеством учебных аудиторий и их оснащением?

Полностью удовлетворен(а)

Удовлетворен(а) в большей мере

Не в полной мере

Не удовлетворен(а)

16. Удовлетворяет ли Вас качество электронно-библиотечных систем?

не удовлетворен(а)

не в полной мере

в большей степени удовлетворен(а)

удовлетворен(а) полностью

17. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по образовательной программе в целом?

Неудовлетворительно

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

Приложение 6

Анкета для родителей «Выявление степени удовлетворенности качеством работы родительского комитета»

Инструкция

Уважаемые родители! В целях проведения независимой оценки качества работы «родительского комитета» Колледжа, просим вас оценить степень вашей удовлетворенности работой родительского комитета Колледжа в этом учебном году по пятибалльной системе (можно с десятыми и сотыми долями балла), где:

5 баллов – полностью удовлетворен;

4 балла – в основном удовлетворен, оценка больше положительная, нежели отрицательная;

3 балла – средний уровень удовлетворенности;

2 балла – практически не удовлетворен;

1 балл – полностью не удовлетворен, оценка однозначно отрицательная.

1. Удовлетворённость работой родительского комитета в целом, включая участие в разработке в нормативных документов

2. Удовлетворительность проведении родительских собрании

3. Удовлетворительность мероприятии колледжа:

· родительские собрания

· консультации специалистов

· анкетирование по разным вопросам

· участие в конкурсах

· участие в подготовке праздников

· участие в спортивных соревнованиях

4. Удовлетворительность получаемой информацию о жизни колледжа

5. Удовлетворительность мероприятии колледжа

6. Удовлетворительность формы работы родительского комитета

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем простого математического подсчета суммы баллов и выделения проблемных зон, может иметь графическую или табличную форму.

Приложение 7

Анкета для обучающихся

"Выявление степени удовлетворенности качеством работы студенческого комитета"

Инструкция

Уважаемые обучающиеся! В целях проведения независимой оценки качества работы Колледжа, просим вас оценить степень вашей удовлетворенности работой студенческого комитета Колледжа в этом учебном году по пятибалльной системе (можно с десятыми и сотыми долями балла), где:

5 баллов – полностью удовлетворен;

4 балла – в основном удовлетворен, оценка больше положительная, нежели отрицательная;

3 балла – средний уровень удовлетворенности;

2 балла – практически не удовлетворен;

1 балл – полностью не удовлетворен, оценка однозначно отрицательная.

1)Удовлетворенность условиями для внеучебной воспитательной деятельности

- Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию

- Мероприятия по культурно-творческому воспитанию

- Мероприятия по экологическому воспитанию

- Мероприятия по профессионально-ориентирующему воспитанию

- Мероприятия по спортивному и здоровьесберегающему воспитанию

- Мероприятия по студенческому самоуправлению

- Мероприятия по волонтерскому воспитанию

- Мероприятия по бизнес-ориентирующему воспитанию

2) Удовлетворенность работой органов студенческого самоуправления (профком, старостат,

студотряды и т.п.)

3) Удовлетворенность состоянием и количеством дополнительных занятии, актового зала, репетиционных помещений, помещений для клубов, студий, кружков и т.п.

4) Удовлетворенность системой стимулирования студентов за участие в научной, творческой, спортивной деятельности (грамоты, премии, именные стипендии, звания и т.д.)

5) Удовлетворенность организацией спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни

6) Удовлетворенность организацией социально-психологической помощи (адаптация первокурсников)

7) Удовлетворенность организацией профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании,ВИЧ-инфекций и др.

8)Удовлетворенность организацией и проведением мероприятии колледжа

9) Удовлетворенность системой поощрения обучающихся за достижения воспитательной и общественной работе.

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем простого математического подсчета суммы баллов и выделения проблемных зон, может иметь графическую или табличную форму.

Приложение 8

Справка
по результатам проверки соблюдения порядка ведения сайта Колледжа

Требования	Информация, подлежащая размещению на сайте.	Отметка о наличии
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020г. **Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582** "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" **(в редакции от 11.07.2020г.)**	**Сведения об образовательной организации (далее именуется — ОО)**: Информация представлена в виде набора страниц или списка ссылок на другие страницы. ***Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:*** - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе (учредителях) образовательной организации; - о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ); - о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); - о режиме и графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); - о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - о месте осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестр лицензий) на осуществление образовательной деятельности.	Имеется
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020г. **Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582** "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	***Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:*** - о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (*органов управление*); - о фамилиях, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений (*органов управления*) ОО (при наличии структурных подразделений) (*органов управления*); - об адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (*органов управления*) ОО (при наличии официальных сайтов); - об адресах электронной почты структурных подразделений (*органов управления*) ОО (при наличии эл. почты); - о положениях о структурных подразделениях (*об органах управления*) ОО с приложением указанных положений в виде эл. документов, подписанных эл. подписью (при наличии структурных подразделений (*органов упраления*).	
	Подраздел «Документы» ***(документы размещены в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):*** - устава образовательной организации -свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (при наличии)	

обновления информации об образовательной организации" **п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020г.** **п. 6 Приказа №458 от 02.09.2020г. и Приказа № 236 от 15 .05.2020 г.** **п. 16, 25 Приказа №458 от 02.09.2020 года** **п. 15 Приказа № 236 от 15 .05.2020 года** **п.8, 15 Приказ № 1145 от 14.08.2013 года**	- отчет о результатах самообследования - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении таких предписаний (*до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке*) (при наличии); *локальны нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона:* -правила приема обучающихся; -режим занятий обучающихся; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (закон. представителями) несовершеннолетних обучающихся; 6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации: ***Для общеобразовательных и дошкольных ОО*** -распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ОО за конкретными территориями мун. р-на, городского округа; ***Для общеобразовательных ОО:*** - количество мест в первый класс; -наличие свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории -образец заявления о приеме на обучение. *Для дошкольных ОО:* -реквизиты (дата, №) распорядительного акта о зачислении, -наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную групп. ***Для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:*** -правила приема в образовательную организацию; -порядок приема в образовательную организацию; -перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; -информацию о формах проведения отбора поступающих; -особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья; -количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; -количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица; -сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; -правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию; -образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица; -объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.	

<u>п. 7, 8, 9.17 Приказ № 731 от 12.09.2013 года</u>	***<u>Для дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта:</u>*** -условия работы приемной и апелляционной комиссий; -количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии); -сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году; -сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; -формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе; -требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих; -систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; -условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья; -правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; -сроки зачисления поступающих в ОО; -сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе; -специальная телефонная линия приемной комиссии ОО; -данные результатов индивидуального отбора.	
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 <u>от 14.08.2020г.</u> **Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (<u>в редакции от 11.07.2020</u>)**	***Подраздел «Образование» содержит информацию:*** <u>Сведения</u> а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программ, с указанием в отношении каждой программы: - форм обучения; - нормативного срока обучения; - сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <u>Сведения</u> б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в формате электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; <u>Сведения</u> в) о численности обучающихся, в том числе: - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований	

	федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (*договор на оказание платных образовательных услуг*) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Сведения г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020г.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию: - об уровне образования; - о коде и наименование профессии, специальности, направления подготовки; - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности; - о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма: * на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, * на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, * на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, * по договорам об оказании платных образовательных услуг, * о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний), * о результатах перевода, * о результатах восстановления и отчисления.	
	Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию: - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа	
	Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав» содержит информацию: - о руководителе образовательной организации, в том числе: ** фамилия, имя, отчество (при наличии);* ** наименование должности;* ** контактные телефоны;* ** адрес электронной почты.*	

п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020г. **Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (в редакции от 11.07.2020)**	- о заместителях руководителя ОО (при наличии), в том числе: ** фамилия, имя, отчество (при наличии);* ** наименование должности;* ** контактные телефоны;* ** адрес электронной почты.* - о заместителях руководителя ОО (при наличии), в том числе: ** фамилия, имя, отчество (при наличии);* ** наименование должности;* ** контактные телефоны;* ** адрес электронной почты.*	
	Сведения о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы: * фамилия, имя, отчество (при наличии); *занимаемая должность (должности); *уровень образования; *квалификация; *наименование направления подготовки и (или) специальности; *ученая степень (при наличии); *ученое звание (при наличии); *повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); *общий стаж работы; *стаж работы по специальности; * преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020г.	***Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:*** Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеках; - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: ** о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах* (при наличии); ** о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах* (при наличии).	
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020г.	Сведения о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указанные в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии н осуществление образовательной деятельности в том числе: -места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; -места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; -места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; -места проведения практики; -места проведения практической подготовки обучающихся; -места проведения государственной итоговой аттестации;	
	Подраздел «Стипендии и иные меры социальной поддержки» содержать информацию: - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната;	

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (<u>в редакции от 11.07.2020</u>)	- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.	
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 <u>от 14.08.2020г.</u>	***Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:*** - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе *образец договора об оказании платных образовательных услуг;* - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход: ** за детьми, осваивающими образовательную программу <u>дошкольного образования,</u>* ** за содержание детей в ОО, реализующей образовательные программы <u>начального общего, основного общего или среднего общего образования</u>, если в такой ОО созданы условия для проживания обучающихся в интернате;* ** за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОО, реализующей образовательные программы <u>начального общего, основного общего или среднего общего образования</u>.*	
	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию: - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: ** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;* ** за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;* ** за счет местных бюджетов;* ** по договорам об оказании платных образовательных услуг;* - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы ОО.	
	Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию: - о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в ОО бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: ** количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;* ** количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ;* ** количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;* ** количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.*	
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной	***Подраздел «Доступная среда» содержит информацию:*** о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: ** о специально оборудованных учебных кабинетах;* ** об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;* ** о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и*	

службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 <u>от 14.08.2020г.</u>	*лицами с ограниченными возможностями здоровья;* ** об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;* ** о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;* ** об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ОО;* ** о специальных условиях питания;* ** о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;* ** об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;* ** о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;* ** о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;* ** о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*	
п2. Требований к структуре Приказ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №831 <u>от 14.08.2020г.</u> **пп.3 пункта 2 ст.29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ** "Об образовании в Российской Федерации"	***Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:*** - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (<u>при наличии</u>); - о международной аккредитации образовательных программ (<u>при наличии</u>).	
	Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению ***<u>в течение десяти рабочих дней со дня их создания</u>***, получения или внесения в них соответствующих изменений	Имеется
пп.3 пункта 2 ст.29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: *а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;* *б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;* *в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;* *г) защиту от копирования авторских материалов.*	Имеется