



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «КПОТ»

Королева Л.А.
«30» августа 2024 г.

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Челябинск, 2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 185 от «30» августа 2024 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от «28» августа 2024 г.

Протокол Студенческого комитета

№ 1 от «28» августа 2024 г.

Протокол Родительского комитета

№ 1 от «28» августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Порядок) определяет порядок создания, организации работы, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.2 Порядок разработан в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Порядком.

1.5 К компетенции комиссии не входят споры, для которых установлен иной порядок рассмотрения:

в соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым

спорам;

в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Основная задача Комиссии – объективно рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений.

1.6 К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;
- педагогические работники и иные работники Колледжа, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса;
- администрация Колледжа.

1.7 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.8 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.9 Комиссия рассматривает споры между следующими участниками образовательных отношений:

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжем;
- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- педагогическим работником (иным работником Колледжа,

выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

– педагогическим работником (иным работником Колледжа, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и Колледжа по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.10 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается данным Порядком, который принимается с учетом мнения студенческого комитета обучающихся, родительского комитета, а также представительных органов работников Колледжа и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

1.11 Регламентированные настоящим Порядком создание, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности в части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения .

2 Порядок создания и работы Комиссии

2.1 Комиссия создается приказом директора Колледжа.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений формируется в количестве не менее 9 (девяти) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа, причем не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2 Делегировании представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом от обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются представители студенческого комитета.

2.4 Представителями в Комиссии от работников Колледжа могут

являться административные работники, сотрудники и педагогические работники.

2.5 Представителями в Комиссии от несовершеннолетних обучающихся являются родители несовершеннолетних, законные представители несовершеннолетних (при их наличии) представители родительского комитета.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Колледжем.

2.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.11 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.12 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.13 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.14 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.15 Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.16 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.17 Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.18 Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.19 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3 Функции и полномочия Комиссии

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника:

в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.2 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4 Регламент работы

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления (приложение №1) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица,

допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Колледжа, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.8 В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9 При необходимости и в целях всестороннего и объективного

рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.10 По запросу Комиссии директор Колледжа в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5 Порядок принятия и оформления решений Комиссий

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Колледжа.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний (приложение № 2), которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5 Решение Комиссии оформляется протоколом (*Приложение 2*), который подписывают председатель и секретарь Комиссии и содержит следующие сведения:

- дату и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и иных доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии;

–результаты голосования.

5.6 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Колледжа, а также при наличии запроса Студенческому и Родительскому комитету.

5.7 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.8 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.9 Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

6 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с изменениями в области образования Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации деятельности Комиссии.

7 Срок действия, внесение изменений, дополнений и хранение Порядка

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.2 В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора Колледжа. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция Порядка, которая вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1
Директору ПОУ «Колледж
предпринимательства и
отраслевых технологий»
Л.А. Королевой

(Ф.И.О заявителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего
обучающегося)

(конт. тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
являющийся обучающимся (педагогическим работником), законным
представителем несовершеннолетнего обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

(оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования
решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или
бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей)

(Ф.И.О. участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в
случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на
приказ директора Колледжа, который обжалуется)

(основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена)

(требования заявителя)

« » _____ 202 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

г. Челябинск

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Повестка заседания:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

○ правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

○ образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

○ иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника:

○ да

○ нет

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками:

- да
- нет

- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания:

- да
- нет

Ход заседания

Слушали:

Решение:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации:

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии: _____

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания:

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания: _____

Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора:

Голосование:

Председатель

_____ (Ф.И.О)

Секретарь

_____ (Ф.И.О)