



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

**Профессиональное образовательное
учреждение**

Л.А. Королева

**«Колледж предпринимательства и
отраслевых технологий»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

г. Челябинск

**Ответственного за
профориентационную работу с
инвалидами и лицами с ОВЗ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственное лицо за профориентационную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) Профессионального образовательного учреждения «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - Колледж) назначается приказом директора Колледжа.

1.2. Основной целью деятельности ответственного за профориентационную работу с инвалидами и лицами с ОВЗ является организация и обеспечение научной деятельности в рамках работы Колледжа.

1.3. Ответственный за профориентационную работу с инвалидами и лицами с ОВЗ находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

1.4. Ответственный за профориентационную работу с инвалидами и лицами с ОВЗ должен знать:

- Законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки.

- Конвенцию о правах ребенка;

- Инструкции, постановления, приказы, распоряжения, положения, методические материалы и нормативы, касающиеся Колледжа.

- Правила эксплуатации вычислительной и копировальной техники, коммуникаций и связи.

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками.

- Основы трудового законодательства Российской Федерации.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- Устав Колледжа.
- Локальные нормативные акты Колледжа.
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты, социальную психологию.
- Общую профконсультацию; педагогическую психологию, общую педагогику, профконсультирование личности и дифференциальную профконсультацию.
- Основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, профессионального консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-профконсультативного тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за профориентационную работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

2.1.1. Выполняет методическую работу по планированию и организации научного исследования в Колледже.

2.1.2. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения.

2.1.3. Способствует гармонизации социальной сферы Колледжа и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.1.4. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.1.5. Проводит профконсультативную диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.1.6. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.1.7. Участвует в разработке научно-исследовательских программ Колледжа.

2.1.8. Осуществляет компьютерную обработку получаемой информации.

2.1.9. Ведёт переписку по электронной почте со структурными подразделениями, сторонними организациями и частными лицами по поручению директора Колледжа.

2.1.10. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики.

2.1.11. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов Колледжа.

2.1.12. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в сфере инклюзивного образования.

2.1.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

2.1.14. Совместно с руководством организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии.

2.1.15. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Колледжем целей и задач.

2.1.16. Проводит ознакомление обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с профессиями,

специальностями, конкретными рабочими местами, информирует их о рынке труда, о его особенностях в конкретном регионе.

2.1.17. Участвует в разработке и внедрении программ, эффективных методов работы в области профессиональной ориентации и психологической поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.1.18. Принимает участие в социологических обследованиях по проблемам профессионального самоопределения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в работе по определению потребности населения в услугах по профессиональной ориентации.

2.1.19. Проводит профессиональное консультирование с использованием профессиограмм, других информационных и справочных материалов, оказывает помощь обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ в профессиональном самоопределении, об особенностях профессий и должностей, требованиях, предъявляемых ими к личности, в том числе на конкретном предприятии, в организации, учреждении.

2.1.21. Определяет степень профессиональной пригодности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями (повышению конкурентоспособности и социально-психологической адаптации к трудовой деятельности).

2.1.22. Разрабатывает и распространяет профориентационные информационные и методические материалы.

2.1.23. Оказывает психологическую поддержку в целях снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой, профессиональной, социальной самореализации.

2.1.24. Консультирует обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по применению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации.

III. ПРАВА

3. Ответственному за профориентационную работу с инвалидами и лицами с ОВЗ для выполнения закрепленных за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложений по улучшению качества своей работы и работы Колледжа.

3.1.3. Требовать от руководства Колледжа создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Колледжа, запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию.

I. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Ответственный за профориентационную работу с инвалидами и лицами с ОВЗ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей - должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом локально-нормативных актов Колледжа.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

Директор
ПОУ «КПОТ»

Л.А. Королева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Т.С. Герман

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

подпись

фамилия, инициалы