



# ТИШИНА бутик отель

454080 Россия,  
Челябинск, ул.Труда, 197  
www.tishinahotel.ru  
res@tishinahotel.ru  
+7 /351/223-53-70  
+7/912/400-85-14

TISHINA  
boutique hotel  
197 Truda st.,  
Chelyabinsk,  
454080,  
Russia

ВАКАНСИЯ  
Администратор службы приема и  
размещения гостей

График: 2/2  
Рабочие часы: 12

от 30 000 Р в месяц, на руки  
Опыт работы: не требуется

## Обязанности:

- Прием и размещение гостей,
- бронирование номеров,
- оформление документов по заселению иностранных граждан и граждан РФ,
- решение текущих вопросов гостей,
- информационное сопровождение гостей по вопросам услуг отеля,
- прием телефонных звонков,
- работа с рабочей почтой,
- работа с кассой, подготовка счетов,
- выполнение текущих задач

## Требования:

- Навыки работы с компьютером и оргтехникой на уровне «уверенный пользователь»,
- понимание культуры общения,
- искренняя доброжелательность, коммуникабельность, умение слушать и общаться с людьми,
- грамотная устная и письменная речь,
- стрессоустойчивость,
- внимание к мелочам и деталям,
- позитивный настрой и энергичность,
- опыт работы в сфере гостеприимства не обязателен, всему научим.

## Условия:

- График работы сменный 2/2 (продолжительность смены 12 часов, дневная с 08:30 до 20:30, ночная с 20:30 до 08:30).
- надбавка 20% за ночные смены

## Мы гарантируем:

- стабильную заработную плату (выплаты 2 раза в месяц),
- бесплатное питание,
- подарки и премии в праздники
- работа в приятной атмосфере

### **Ключевые навыки:**

- Понимание культуры общения
- Искренняя доброжелательность
- Коммуникабельность
- Стрессоустойчивость
- Внимательность
- Ответственность
- Способность быстро обрабатывать и усваивать информацию
- Умение быстро и четко реагировать в нестандартных ситуациях
- Грамотная речь
- Деловая переписка
- Клиентоориентированность

### **Контакты:**

+7 919 400-13-97 Мария